

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Katerin Gabriela Chumil Castillo</u> | CUI: | <u>2666-80321-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-71-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>08-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>8247095-2</u> |
| Número de Factura: | <u>1907048724</u> | Serie: | <u>72503E46</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q8,000.00</u> | Mes del Informe: | <u>Mayo</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q95,483.87</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 - 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Comunicación y Difusión Cultural</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en comunicación estratégica a la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural de Despacho Superior, por medio del manejo de diferentes medios digitales.
- Auxilié a la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural y/o a sus delegados en actividades ceremoniales.
- Ayudé en la comunicación interna y sinergia de trabajo entre las diferentes Direcciones, Unidades y Departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brinde apoyo en las estrategias de comunicación e información digitales y en las actividades del Ministerio.
- Apoyé a la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural en la divulgación y publicación de las diferentes presentaciones artísticas y culturales por medio de las redes sociales
- Apoyé en la elaboración y publicación de contenido informativo en el sitio web del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Auxilié a las comisiones oficiales que fueron enviadas al interior y exterior del país.
- Apoyé en la elaboración estratégica del contenido a publicar en los diferentes medios digitales del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Realicé coberturas de actividades y eventos el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Efectué la producción de materiales audiovisuales para el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Redacté información de bienes culturales y patrimoniales para el Ministerio de Cultura y Deportes.

Katerin Gabriela Chumil Castillo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Esaú Alexander Domínguez Velásquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Esaú Alexander Domínguez Velásquez
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)